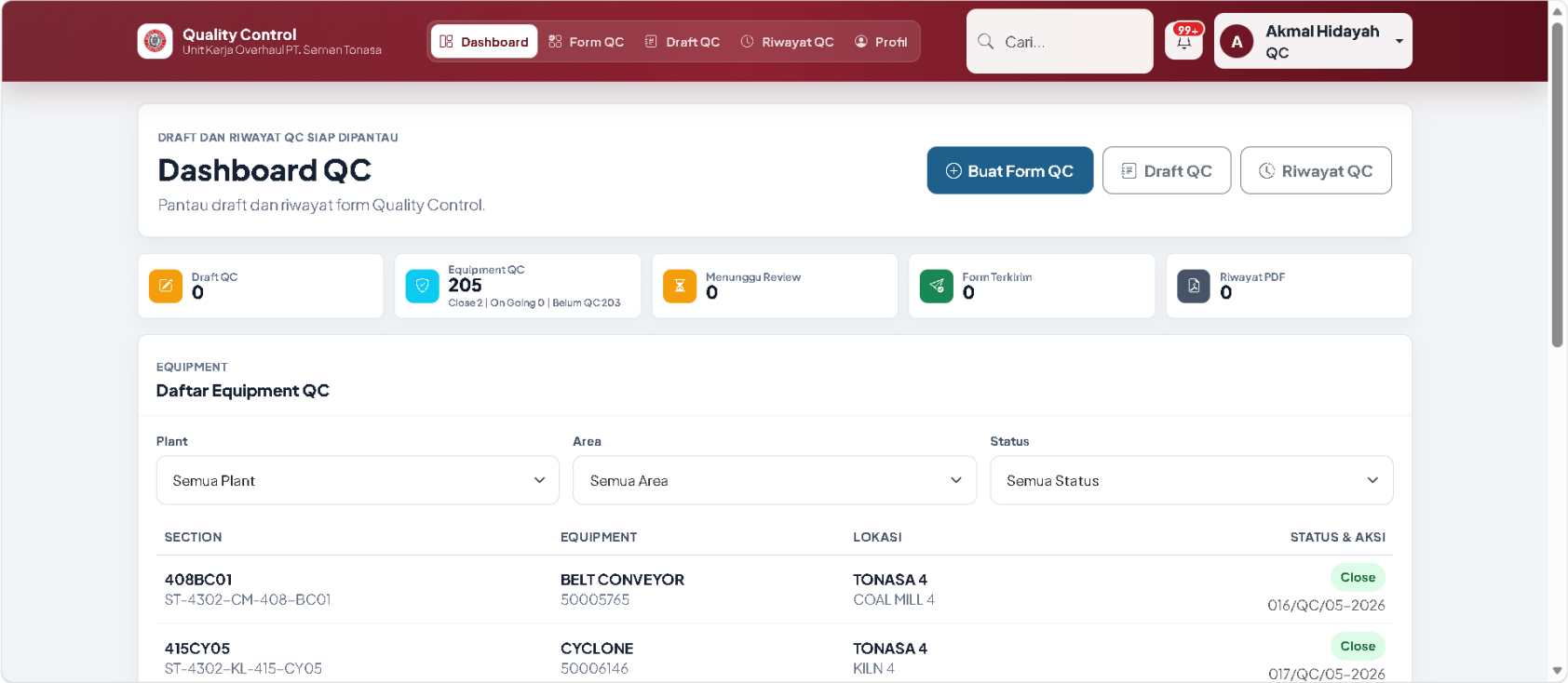


BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI OVH MANAGEMENT

Modul Quality Control dan Commissioning Unit Overhaul PT. Semen Tonasa



Tampilan utama Dashboard QC aplikasi OVH Management.

Panduan operasional untuk registrasi akun, pengaturan profil, pembuatan form QC/Commissioning, tanda tangan digital, submit dokumen, dan pemantauan approval.

Informasi Dokumen

Nama Dokumen	Buku Panduan Penggunaan Aplikasi OVH Management
Modul	Quality Control dan Commissioning
Pengguna	User QC, User Commissioning, dan pihak approval terkait
Alamat Aplikasi	https://ovh.dept-pmms.com
Tujuan	Memberikan panduan operasional penggunaan aplikasi OVH Management secara jelas dan terstruktur.

Catatan: Istilah QC pada panduan ini dapat dibaca sebagai QC atau Commissioning sesuai role pengguna dan menu yang tersedia.

Daftar Isi Singkat

1. Pendahuluan
2. Registrasi dan Login
3. Pengenalan Menu Utama
4. Pengaturan Profil dan Area Kerja
5. Membuat Form QC / Commissioning
6. Draft, Submit, dan Riwayat Dokumen
7. Approval Online Berbasis Link URL
8. Notifikasi Equipment Aktif
9. Troubleshooting dan Tips Penggunaan
10. Daftar Penempatan Gambar

1. Pendahuluan

OVH Management adalah aplikasi operasional Unit Overhaul yang digunakan untuk membuat, menyimpan, mengirim, dan memantau dokumen Quality Control serta Commissioning secara digital. Aplikasi ini membantu pengguna mengisi form pemeriksaan berdasarkan equipment dan area yang sudah diarahkan oleh admin.

Fitur utama aplikasi meliputi pembuatan akun, dashboard equipment aktif, pengisian form QC/Commissioning, penyimpanan draft, submit dokumen menjadi PDF, tanda tangan digital, approval berbasis link URL, riwayat dokumen, profil pengguna, dan notifikasi equipment yang perlu ditindaklanjuti.

1.1 Alur Penggunaan Singkat

No	Tahap	Keterangan
1	Register / Login	Pengguna membuat akun atau masuk ke aplikasi melalui https://ovh.dept-pmms.com .
2	Atur Profil	Pengguna melengkapi nama, nomor HP, foto profil, role, dan area terkait.
3	Pilih Equipment	Dashboard menampilkan equipment yang diarahkan admin untuk dibuat form QC/Commissioning.
4	Isi Form	Pengguna mengisi data pemeriksaan, checklist, catatan, final check, dan tanda tangan.
5	Draft / Submit	Draft dapat diedit kembali. Submit akan mengunci form dan menghasilkan dokumen PDF.
6	Approval	Link tanda tangan dikirim ke approval terkait. Status approval dapat dipantau dari riwayat.

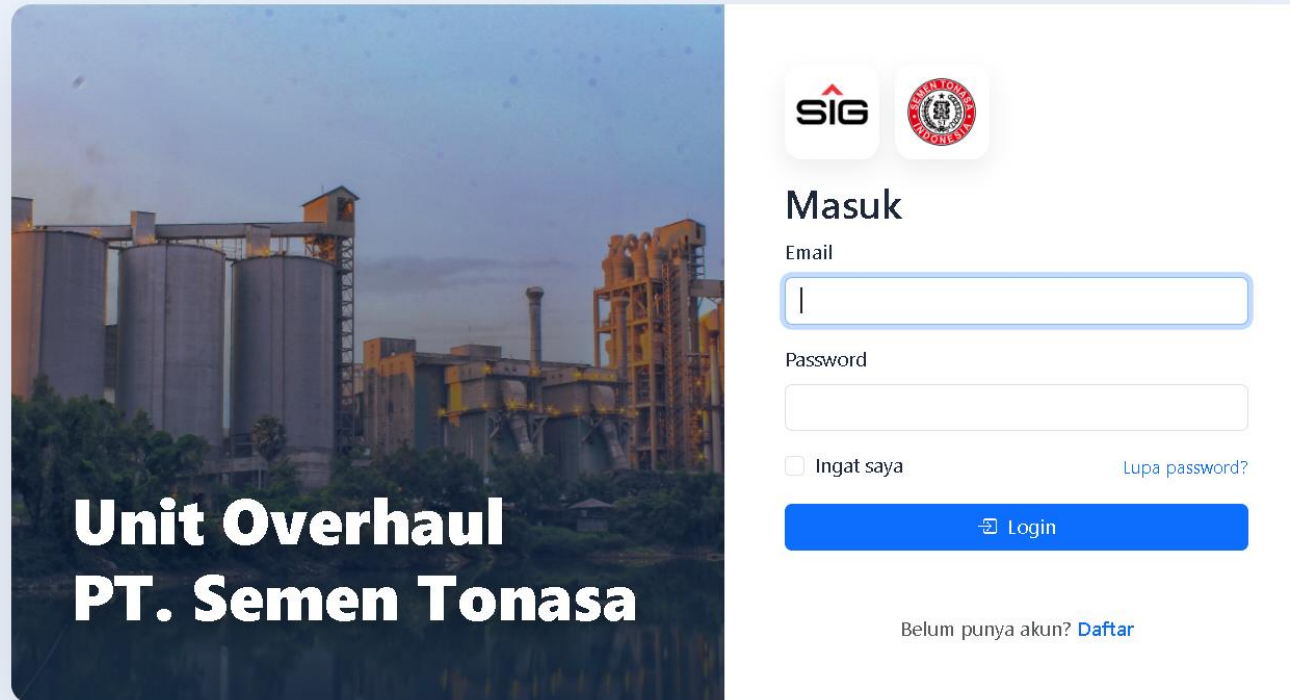
1.2 Hak Akses Pengguna

- Role QC digunakan untuk pengguna yang melakukan pemeriksaan dan pembuatan form Quality Control.
- Role Commissioning digunakan untuk pengguna yang melakukan pemeriksaan atau pencatatan commissioning sesuai area kerja.
- Approval adalah pihak yang memberikan tanda tangan persetujuan melalui link URL yang dikirim oleh pembuat form.
- Admin mengarahkan equipment dan area kerja agar tampil pada dashboard masing-masing pengguna.

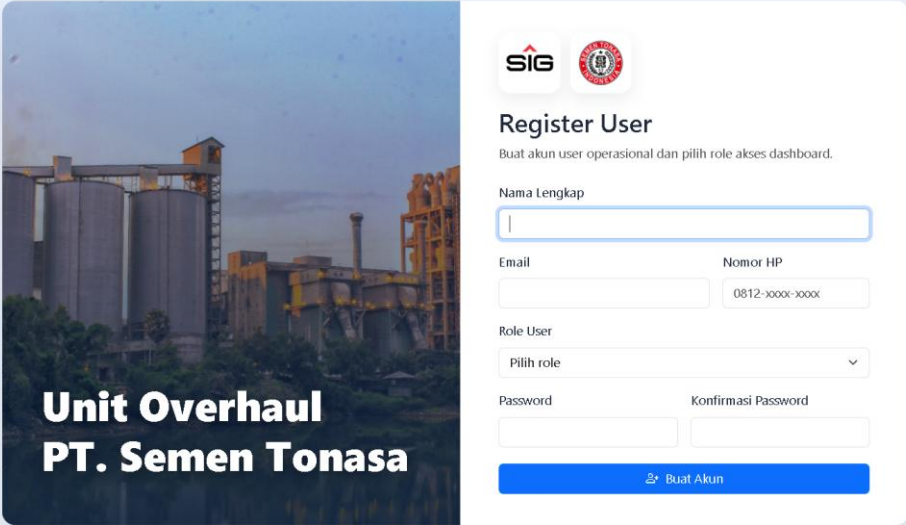
2. Registrasi dan Login


2.1 Membuat Akun Baru

1. Buka browser, kemudian akses alamat <https://ovh.dept-pmms.com> maka langsung akan diarahkan ke halaman login



2. Pilih menu Register atau halaman pembuatan akun yang tersedia. Di bawah klik Daftar atau url berikut [Register - Overhaul PT. Semen Tonasa](#)
3. Isi Nama Lengkap sesuai identitas pengguna.
4. Isi Email aktif yang akan digunakan untuk login.
5. Isi Nomor HP jika diperlukan sebagai data kontak.
6. Pilih Role User, yaitu QC atau Commissioning sesuai tugas pengguna.
7. Buat password dan konfirmasi password dengan benar.
8. Klik tombol Buat Akun untuk menyelesaikan registrasi.



SIG 

Register User

Buat akun user operasional dan pilih role akses dashboard.

Nama Lengkap

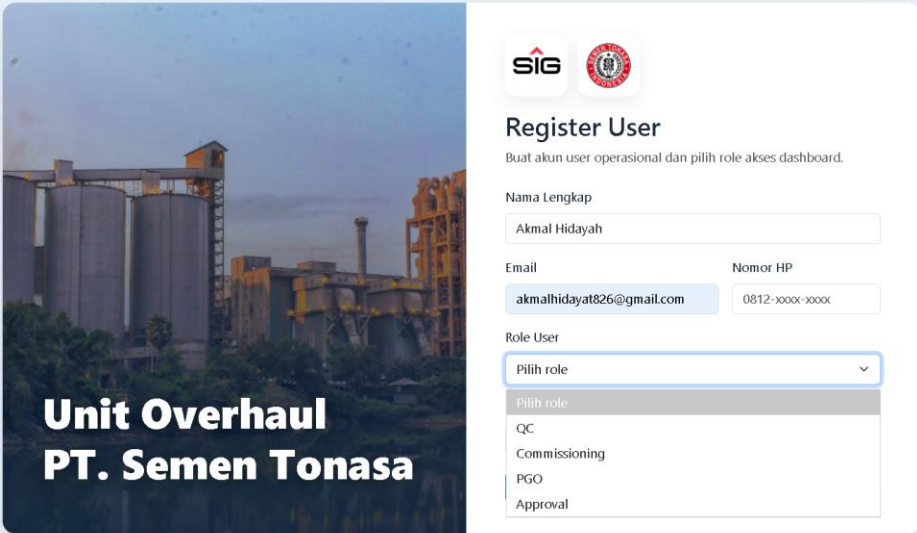
Email Nomor HP


Role User
Pilih role

Password Konfirmasi Password

[Buat Akun](#)

Gambar 1. Halaman Register User sebelum data diisi.



SIG 

Register User

Buat akun user operasional dan pilih role akses dashboard.

Nama Lengkap

Email Nomor HP

Role User
Pilih role

Pilih role

- QC
- Commissioning
- PGO
- Approval

Gambar 2. Contoh pengisian form register dan pilihan role user.

Catatan: Gunakan email yang valid dan mudah diakses. Role yang dipilih akan menentukan dashboard dan menu kerja yang tampil setelah login.

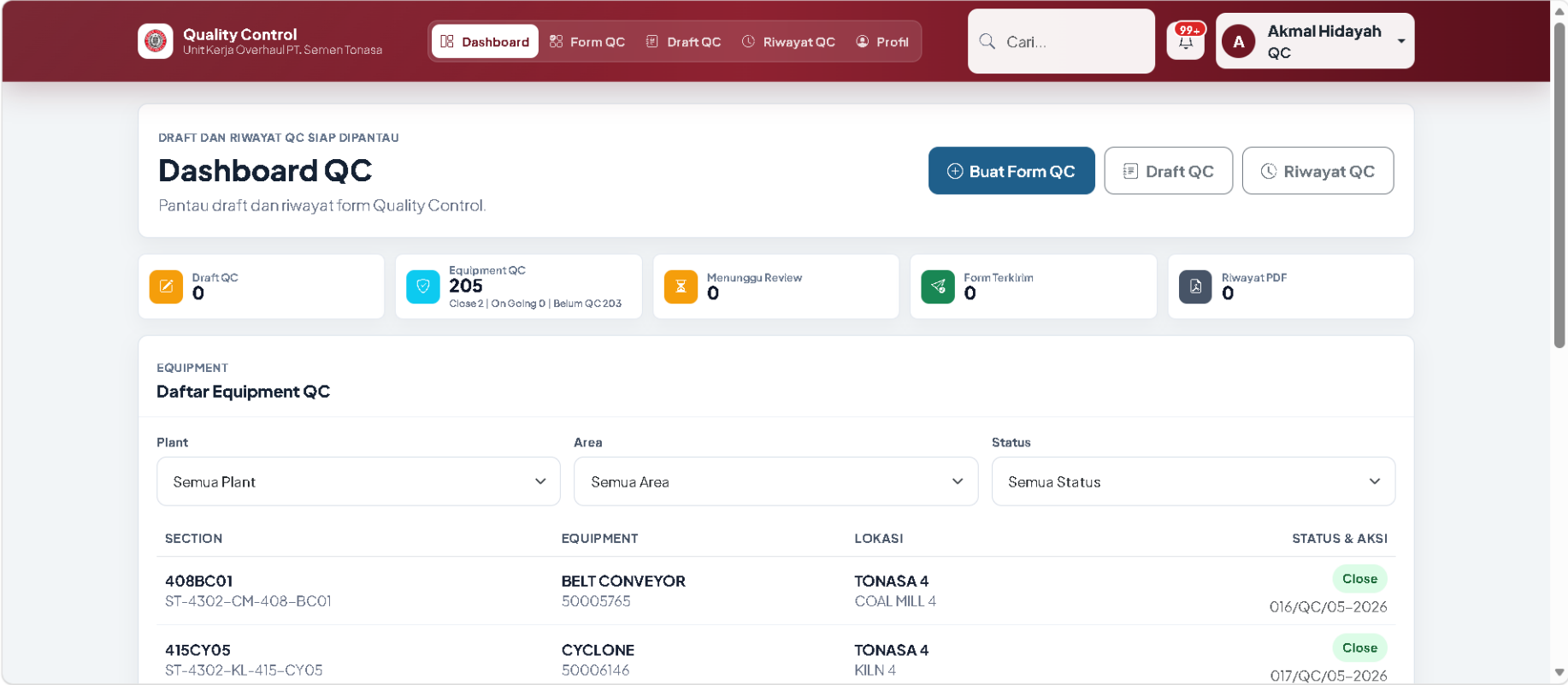
2.2 Login ke Aplikasi

- 9. Buka alamat aplikasi OVH Management.
- 10. Masukkan email dan password yang sudah didaftarkan.
- 11. Klik tombol Login.
- 12. Setelah berhasil login, pengguna akan diarahkan ke dashboard sesuai role.

3. Pengenalan Menu Utama

3.1 Dashboard

Dashboard adalah halaman utama setelah pengguna berhasil login. Halaman ini menampilkan ringkasan status dokumen dan daftar equipment yang sudah diarahkan oleh admin untuk dibuatkan form QC atau Commissioning.



Gambar 3. Dashboard QC setelah pengguna berhasil login.
Unit Overhaul PT. Semen Tonasa | Panduan QC dan Commissioning

- Draft QC menampilkan jumlah form yang masih tersimpan sebagai draft.
- Equipment QC menampilkan jumlah equipment yang tersedia atau aktif untuk dibuat form.
- Menunggu Review menampilkan dokumen yang sudah dikirim dan menunggu proses approval.
- Form Terkirim menampilkan jumlah form yang sudah disubmit.
- Riwayat PDF menampilkan dokumen yang sudah tersedia sebagai riwayat.

3.2 Menu Navigasi

- Dashboard: halaman ringkasan dan daftar equipment.
- Form QC / Form Commissioning: menu untuk membuat atau mengakses form pemeriksaan.
- Draft QC / Draft Commissioning: daftar form yang disimpan sebagai draft dan masih dapat diedit.
- Riwayat QC / Riwayat Commissioning: daftar form yang sudah disubmit.
- Profil: halaman untuk mengubah data pengguna dan area terkait.
- Kolom Cari: digunakan untuk mencari data tertentu apabila tersedia pada halaman.
- Ikon Lonceng: menampilkan notifikasi equipment aktif.

4. Pengaturan Profil dan Area Kerja

4.1 Mengubah Profil

Halaman Profil digunakan untuk memperbarui data pengguna. Data profil membantu sistem menampilkan area kerja dan informasi akun yang sesuai.

13. Klik menu Profil pada bagian navigasi.
14. Ubah foto profil jika diperlukan dengan memilih file gambar JPG, PNG, atau WEBP.
15. Ubah Nama jika ada perbaikan penulisan.
16. Ubah Nomor HP sebagai informasi kontak pengguna.
17. Pilih Area Terkait sesuai area kerja QC atau Commissioning.
18. Klik Simpan Profil untuk menyimpan perubahan.

The screenshot shows the 'Edit Profil' page in the OVH Management application. The page is divided into several sections:

- Edit Profil:** A section for updating contact and profile information. It includes a profile picture upload area (currently showing 'A'), a 'Nama' field with 'Akmal Hidayah', a 'NomorHP' field with a placeholder 'Contoh: 0812-xxxx-xxxx', an 'Email' field with 'akmalhidayat826@gmail.com', and an 'Area Terkait' dropdown menu. Below the dropdown are several area tags: COALMILL 4, CRUSHER 4, FINISHMILL 419, FINISHMILL 420, KILN 4, and RAWMILL 4. A note states: 'Pilih satu atau beberapa area. Kosongkan pilihan untuk menampilkan semua area.' There are 'Simpan Profil' and 'Reset' buttons at the bottom.
- Informasi Akun:** A section displaying account and work area data. It includes fields for NAMA (Akmal Hidayah), EMAIL (akmalhidayat826@gmail.com), NOMOR HP (-), USERTYPE (User), ROLE (QC), PLANT TERKAIT (TONASA 4), AREA TERKAIT (COAL MILL 4, CRUSHER 4, FINISH MILL 419, FINISH MILL 420, KILN 4, RAW MILL 4), and JABATAN (QC Inspector).
- Statistik Singkat:** A section showing a summary of work progress. It includes four metrics: Total Form Terkirim (0), Draft (0), Perlu Revisi (0), and Dokumen Uploaded (0).

The page is accessed via the URL <https://ovh.dept-pmms.com/user/qc/profile>. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the time as 5:47 AM on 5/30/2026.

Gambar 4. Halaman Profil untuk mengatur data akun dan area terkait.

Catatan: Area terkait dapat dipilih lebih dari satu. Equipment yang muncul di dashboard akan mengikuti area dan pengaturan yang diarahkan oleh admin.

5. Membuat Form QC / Commissioning

5.1 Memilih Equipment dari Dashboard

Pada dashboard, pengguna dapat melihat equipment berdasarkan plant, area, dan status. Equipment yang belum dibuatkan form akan menampilkan tombol Buat QC atau Buat Commissioning.

Quality Control
Unit Kerja Overhaul PT. Semen Tonasa

Dashboard Form QC Draft QC Riwayat QC Profil

Cari...

Akmal Hidayah QC

DRAFT DAN RIWAYAT QC SIAP DIPANTAU

Dashboard QC

Pantau draft dan riwayat form Quality Control.

Buat Form QC Draft QC Riwayat QC

Draft QC 0

Equipment QC 205
Close 2 | On Going 0 | Belum QC 203

Menunggu Review 0

Form Terkirim 0

Riwayat PDF 0

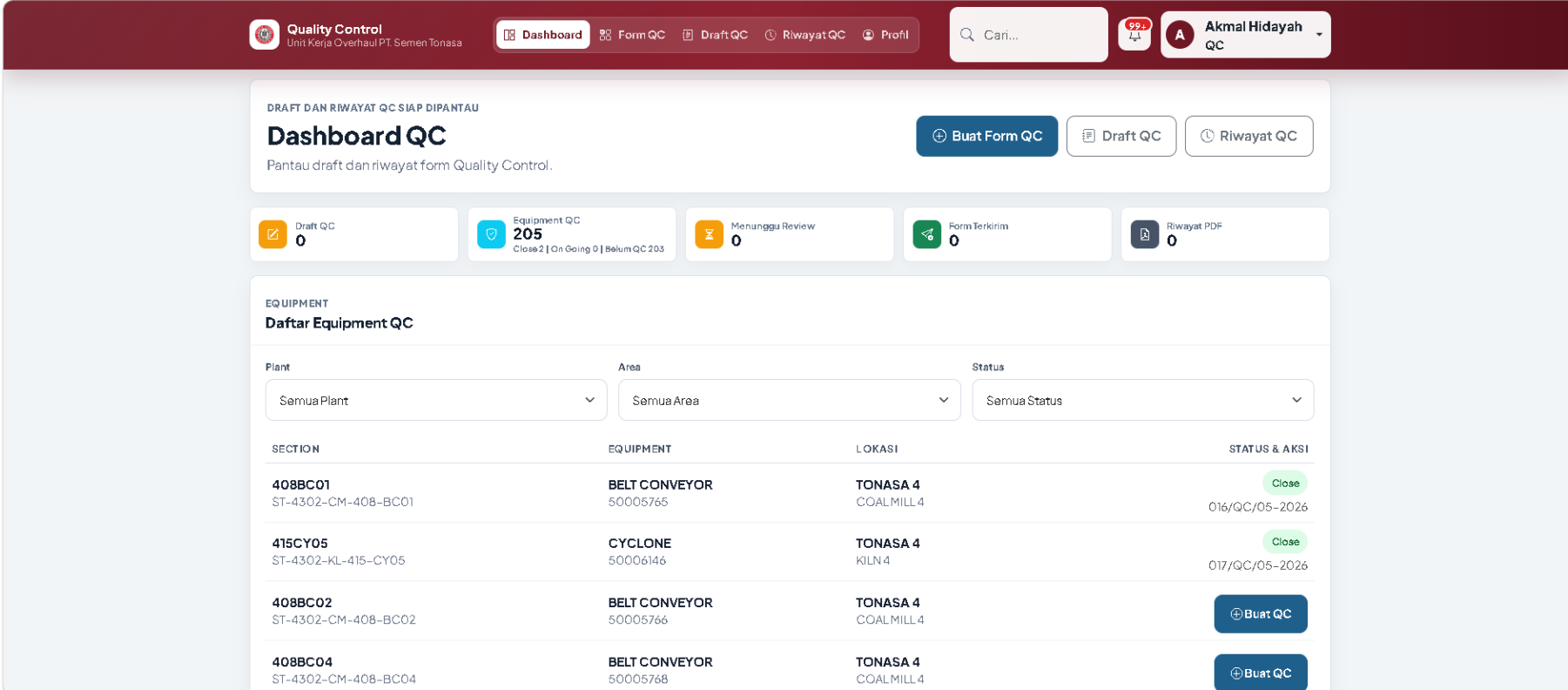
EQUIPMENT
Daftar Equipment QC

Plant: Semua Plant Area: Semua Area Status: Semua Status

SECTION	EQUIPMENT	LOKASI	STATUS & AKSI
408BC01 ST-4302-CM-408-BC01	BELT CONVEYOR 50005765	TONASA 4 COALMILL4	Close 016/QC/05-2026
415CY05 ST-4302-KL-415-CY05	CYCLONE 50006146	TONASA 4 KILN4	Close 017/QC/05-2026
408BC02 ST-4302-CM-408-BC02	BELT CONVEYOR 50005766	TONASA 4 COALMILL4	Buat QC
408BC04 ST-4302-CM-408-BC04	BELT CONVEYOR 50005768	TONASA 4 COALMILL4	Buat QC

Gambar 5. Daftar equipment pada dashboard yang dapat difilter berdasarkan plant, area, dan status.

19. Pastikan plant, area, dan status filter sudah sesuai.
20. Cari equipment yang akan diperiksa.
21. Klik tombol Buat QC atau Buat Commissioning pada baris equipment yang dipilih.
22. Sistem akan mengarahkan pengguna ke halaman form sesuai equipment dan area yang dipilih.



Gambar 6. Tombol Buat QC pada baris equipment yang belum dibuatkan form.

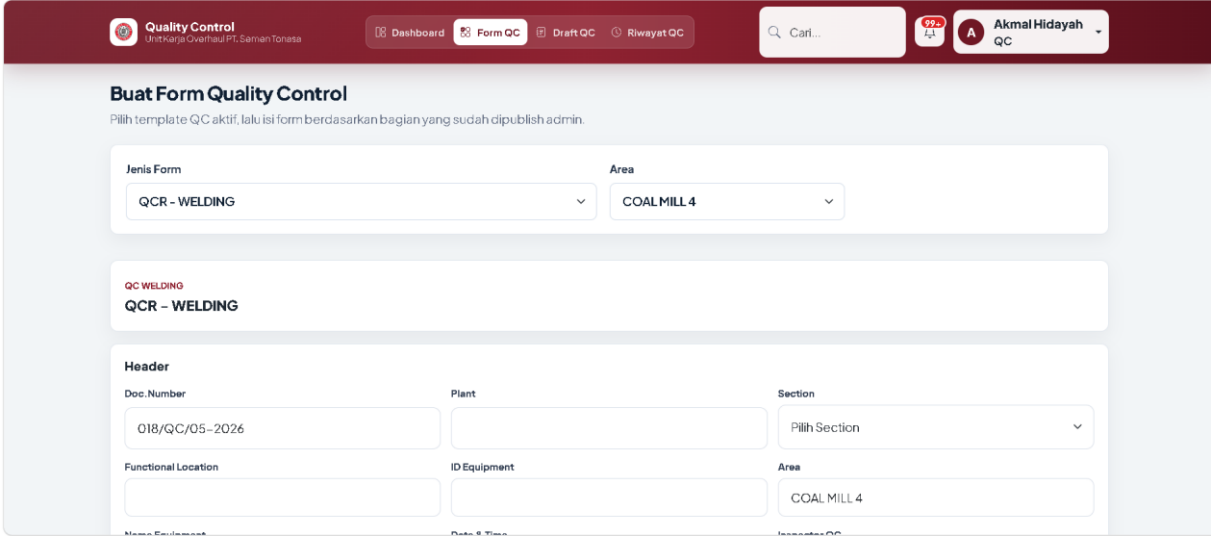
5.2 Membuat Form Secara Manual dari Menu Form QC/Commissioning

Selain melalui tombol Buat QC atau Buat Commissioning pada dashboard, pengguna juga dapat membuat form secara manual melalui menu Form QC atau Form Commissioning. Cara ini digunakan apabila pengguna ingin memilih sendiri jenis form, area, dan section/equipment yang akan diperiksa sesuai kebutuhan pekerjaan.

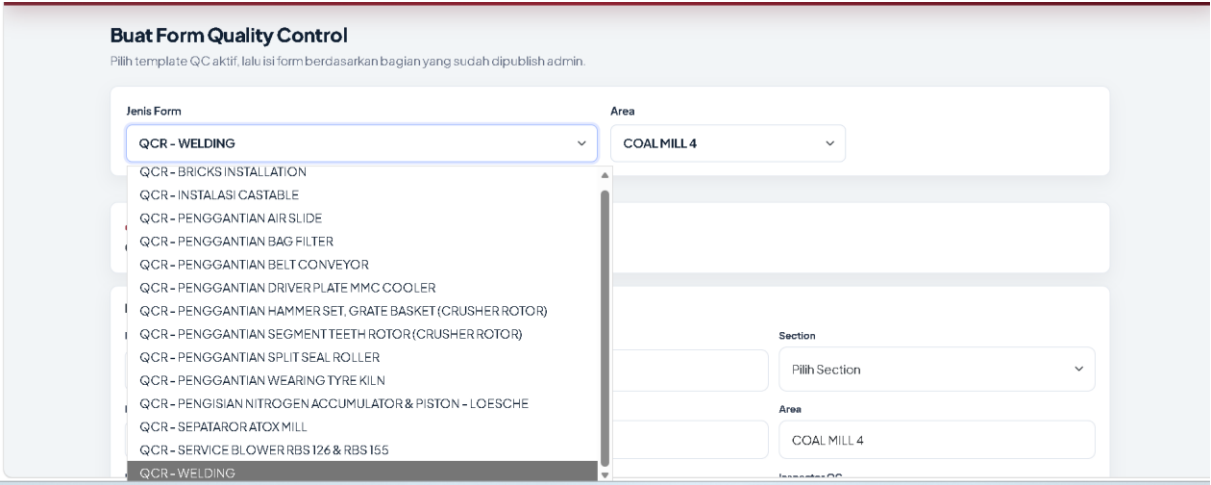
- 23. Klik menu Form QC atau Form Commissioning pada panel navigasi bagian atas aplikasi.
- 24. Pada bagian Jenis Form, pilih template form yang sesuai dengan pekerjaan. Contoh template yang tersedia antara lain QCR - Welding, QCR - Penggantian Belt Conveyor, QCR - Bricks Installation, dan template lain yang telah dipublish oleh admin.

The screenshot shows a web application interface with two main sections: 'Jenis Form' and 'Area'. The 'Jenis Form' section features a dropdown menu currently displaying 'QCR - WELDING'. Below this menu is a scrollable list of various equipment types, including 'QCR - BRICKS INSTALLATION', 'QCR - INSTALASI CASTABLE', 'QCR - PENGGANTIAN AIR SLIDE', 'QCR - PENGGANTIAN BAG FILTER', 'QCR - PENGGANTIAN BELT CONVEYOR', 'QCR - PENGGANTIAN DRIVER PLATE MMC COOLER', 'QCR - PENGGANTIAN HAMMER SET, GRATE BASKET (CRUSHER ROTOR)', 'QCR - PENGGANTIAN SEGMENT TEETH ROTOR (CRUSHER ROTOR)', 'QCR - PENGGANTIAN SPLIT SEAL ROLLER', 'QCR - PENGGANTIAN WEARING TYRE KILN', 'QCR - PENGISIAN NITROGEN ACCUMULATOR & PISTON - LOESCHE', 'QCR - SEPATAROR ATOX MILL', and 'QCR - SERVICE BLOWER RBS 126 & RBS 155'. The 'QCR - WELDING' option at the bottom of the list is highlighted. The 'Area' section to the right shows a selection of 'COALM'.

- 25. Pada bagian Area, pilih area kerja yang akan diperiksa, misalnya Coal Mill 4, Crusher 4, Finish Mill 419, Finish Mill 420, Kiln 4, atau Raw Mill 4 sesuai hak akses dan area terkait pengguna.
- 26. Pada bagian Header, pilih dropdown Section sesuai nomor section QC/Commissioning atau equipment yang akan dibuatkan form.
- 27. Setelah Section dipilih, sistem akan mengisi data header secara otomatis, seperti Plant, Functional Location, ID Equipment, Area, Name Equipment, dan Inspector QC/petugas terkait.
- 28. Lengkapi data lain yang masih kosong, seperti Date & Time, Unit Kerja, Durasi, Pekerjaan, metode pemeriksaan, tabel checklist, catatan, final check, dan tanda tangan digital.
- 29. Gunakan Simpan Draft apabila form belum selesai, atau gunakan Submit QC/Submit Commissioning apabila seluruh data sudah final dan siap menjadi dokumen PDF.



Gambar 7. Halaman Form QC untuk membuat form secara manual melalui menu Form QC.



Gambar 8. Dropdown Jenis Form untuk memilih template form QC atau Commissioning yang akan digunakan.

Buat Form Quality Control
Pilih template QC aktif, lalu isi form berdasarkan bagian yang sudah dipublish admin.

Jenis Form
QCR - WELDING

Area
COAL MILL 4

QC WELDING
QCR - WELDING

Header

Doc. Number: 018/QC/05-2026
Plant:
Section: Pilih Section
Functional Location:
ID Equipment:
Area: COAL MILL 4

Gambar 9. Dropdown Area untuk memilih area kerja yang sesuai dengan pemeriksaan.

Header

Doc. Number: 018/QC/05-2026
Plant:
Section: Pilih Section
Functional Location:
ID Equipment:
Name Equipment:
Date & Time: mm/dd/yyyy
Pekerjaan:
Unit Kerja: Pilih Unit Kerja
Contoh: 30

Metode QC dan Pengecekan ke

METODE QC				PENGECEKAN KE		
VISUAL CHECK	UII DESTRUKTIF (DT)	PENETRAN TEST	NDT	1	2	FINAL CHECK

Gambar 10. Dropdown Section untuk memilih nomor section atau equipment yang akan dibuatkan form.

The screenshot shows a web application interface for Quality Control. At the top, there is a navigation bar with 'Quality Control' logo and 'Unit Kerja Overhaul PT. Semen Tonasa'. The main menu includes 'Dashboard', 'Form QC', 'Draft QC', and 'Riwayat QC'. A search bar and a user profile for 'Akmal Hidayah QC' are also visible. The main content area is a form titled 'Header' with the following fields:

Doc. Number	Plant	Section
018/QC/05-2026	TONASA 4	408BBC02 - BELT CONVEYOR(50005766)
Functional Location	ID Equipment	Area
ST-4302-CM-408-BC02	50005766	COAL MILL 4
Name Equipment	Date & Time	Inspector QC
BELT CONVEYOR	mm/dd/yyyy--:--:--	Akmal Hidayah
Pekerjaan	Unit Kerja	Durasi (menit)
	Pilih Unit Kerja	Contoh: 30

Below the form is a section titled 'Metode QC dan Pengecekan ke' with two main categories: 'METODE QC' and 'PENGECEKAN KE'. Under 'METODE QC', there are buttons for 'VISUAL CHECK', 'UJI DESTRUKTIF (DT)', 'PENETRAN TEST', and 'NDT'. Under 'PENGECEKAN KE', there are buttons for '1', '2', and 'FINAL CHECK'.

Gambar 11. Field header otomatis terisi setelah section/equipment dipilih.

Catatan: Pembuatan form secara manual tetap mengikuti area yang telah diatur pada profil dan pengaturan admin. Apabila area, section, atau equipment tidak muncul pada pilihan dropdown, periksa kembali Area Terkait pada halaman Profil atau hubungi admin.

5.3 Mengisi Form Pemeriksaan

Form QC atau Commissioning berisi data pemeriksaan yang harus diisi sesuai kondisi aktual di lapangan. Setiap template dapat memiliki isian yang berbeda, tergantung jenis equipment dan jenis pemeriksaan.

Quality Control
Unit Kerja Overhaul PT. Semen Tonasa

Dashboard Form QC Draft QC Riwayat QC Profil

Cari...

Akmal Hidayah QC

NO	NAMA WELDER	POSISI PENGELASAN	DIAMETER ELECTRODE	ELECTRODE/FILTER	AMPER	KETERANGAN
1	test					

Tabel Hasil QC Welding

NO	DESKRIPSI	BAIK	PERLU PERBAIKAN	TIDAK LAYAK	KETERANGAN
1	Memastikan penggunaan Kawat Las sesuai Standart	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	Memastikan hasil Pengelasan full	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3	Pemeriksaan sambungan dan kebersihan hasil pengelasan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4	Pemeriksaan cacat las porosity	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5	Pemeriksaan cacat las under cut	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6	Pemeriksaan keretakan pada hasil las	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7	Pemeriksaan kekuatan hasil las (untuk anchor)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Catatan

Catatan

Tulis catatan umum pemeriksaan

5:51 AM
5/30/2026

Gambar 12. Contoh tabel isian hasil QC Welding.

- Isi data header atau informasi umum form jika tersedia.
- Lengkapi tabel pemeriksaan berdasarkan kondisi aktual.
- Pilih status pemeriksaan seperti Baik, Perlu Perbaikan, atau Tidak Layak sesuai hasil inspeksi.
- Tambahkan keterangan pada kolom keterangan apabila terdapat catatan khusus.
- Isi catatan umum pemeriksaan apabila dibutuhkan.

5.4 Final Check dan Tanda Tangan Inspector

Bagian paling bawah form berisi Approval Footer. Pengguna wajib melakukan Final Check setelah seluruh data pemeriksaan sudah lengkap dan benar. Setelah itu, pengguna dapat memberikan tanda tangan digital pada kolom inspector.

30. Periksa kembali seluruh data header, tabel pemeriksaan, status checklist, dan catatan.
31. Centang Final Check apabila data sudah benar.
32. Klik tombol Tanda Tangan pada kolom QC Inspector atau petugas terkait.
33. Buat tanda tangan pada area canvas menggunakan mouse atau layar sentuh.
34. Klik Simpan untuk menyimpan tanda tangan.

Approval Footer

Final Check dapat dicentang setelah pemeriksaan selesai.

Final Check

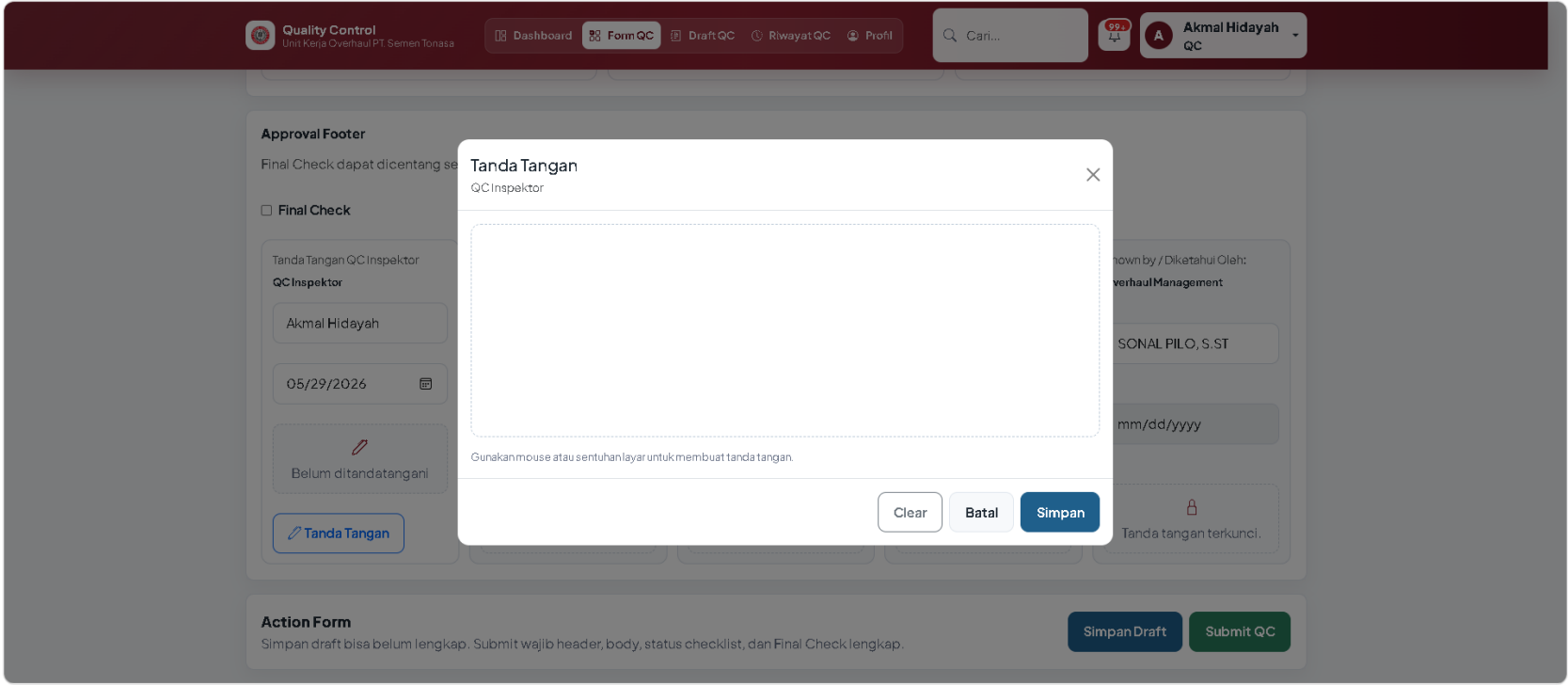
Tanda Tangan QC Inspector QC Inspector	Checked by / Diperiksa Oleh: QC Leader	Checked by / Diperiksa Oleh: Coordinator QC & Commissioning	Approved by / Disetujui oleh: Unit Kerja	Known by / Diketahui Oleh: Overhaul Management
Akmal Hidayah	IHRAR NUZUL AZIS, ST	ASRIZAL, ST	Nama penanda tangan	SONAL PILO, S.ST
05/29/2026	mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy
 Belum ditandatangani	 Tanda tangan terkunci.	 Tanda tangan terkunci.	 Tanda tangan terkunci.	 Tanda tangan terkunci.
Tanda Tangan				

Action Form

Simpan draft bisa belum lengkap. Submit wajib header, body, status checklist, dan Final Check lengkap.

Simpan Draft
Submit QC

Gambar 13. Bagian Approval Footer, Final Check, dan tanda tangan inspector.

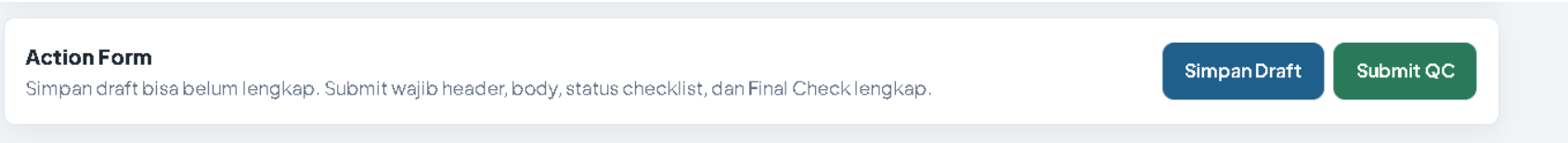


Gambar 14. Modal canvas tanda tangan digital.

Catatan: Kolom tanda tangan approval berikutnya terkunci sampai form disubmit dan proses approval berjalan sesuai urutan.

5.5 Simpan Draft atau Submit QC/Commissioning

Setelah form diisi, pengguna memiliki dua pilihan penyimpanan, yaitu Simpan Draft atau Submit QC/Commissioning.



Gambar 15. Tombol Simpan Draft dan Submit QC pada bagian bawah form.

Tombol	Fungsi	Kondisi Dokumen
Simpan Draft	Menyimpan form sementara walaupun belum lengkap.	Form masih dapat dibuka dan diedit kembali.

Submit QC / Submit Commissioning

Mengirim form sebagai dokumen resmi setelah isian lengkap.

Form terkunci, tidak dapat diedit, dan tersedia sebagai PDF/riwayat.

Catatan: Gunakan Simpan Draft jika data belum final. Gunakan Submit hanya setelah data sudah lengkap, final check sudah dicentang, dan tanda tangan inspector sudah tersimpan.

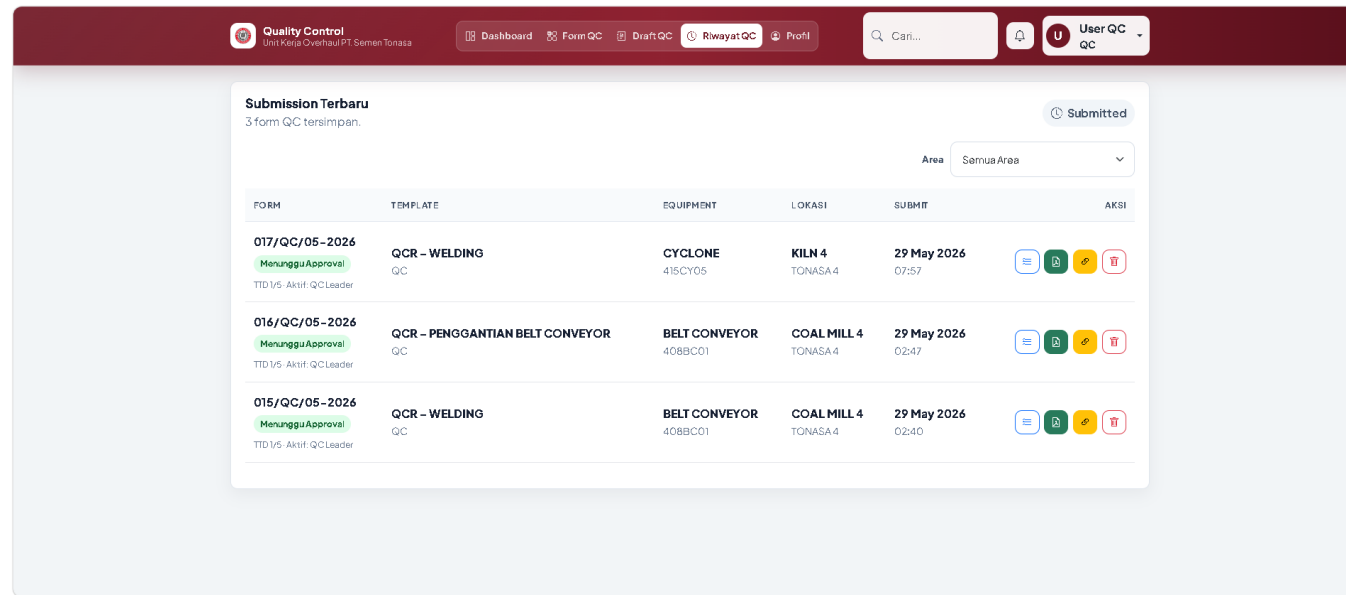
6. Draft, Submit, dan Riwayat Dokumen

6.1 Draft QC / Draft Commissioning

Draft adalah form yang disimpan sementara. Draft digunakan saat pemeriksaan belum selesai atau data masih perlu dilengkapi. Pengguna dapat membuka kembali draft, memperbaiki isian, lalu menyimpan atau submit setelah selesai.

6.2 Riwayat QC / Riwayat Commissioning

Setelah dokumen disubmit, dokumen akan tampil pada halaman Riwayat. Pada halaman ini pengguna dapat memantau semua form yang telah dibuat, melihat status approval, membuka PDF, menyalin link tanda tangan, atau menghapus submission jika tersedia sesuai hak akses.



Gambar 16. Halaman Riwayat QC yang menampilkan submission terbaru.



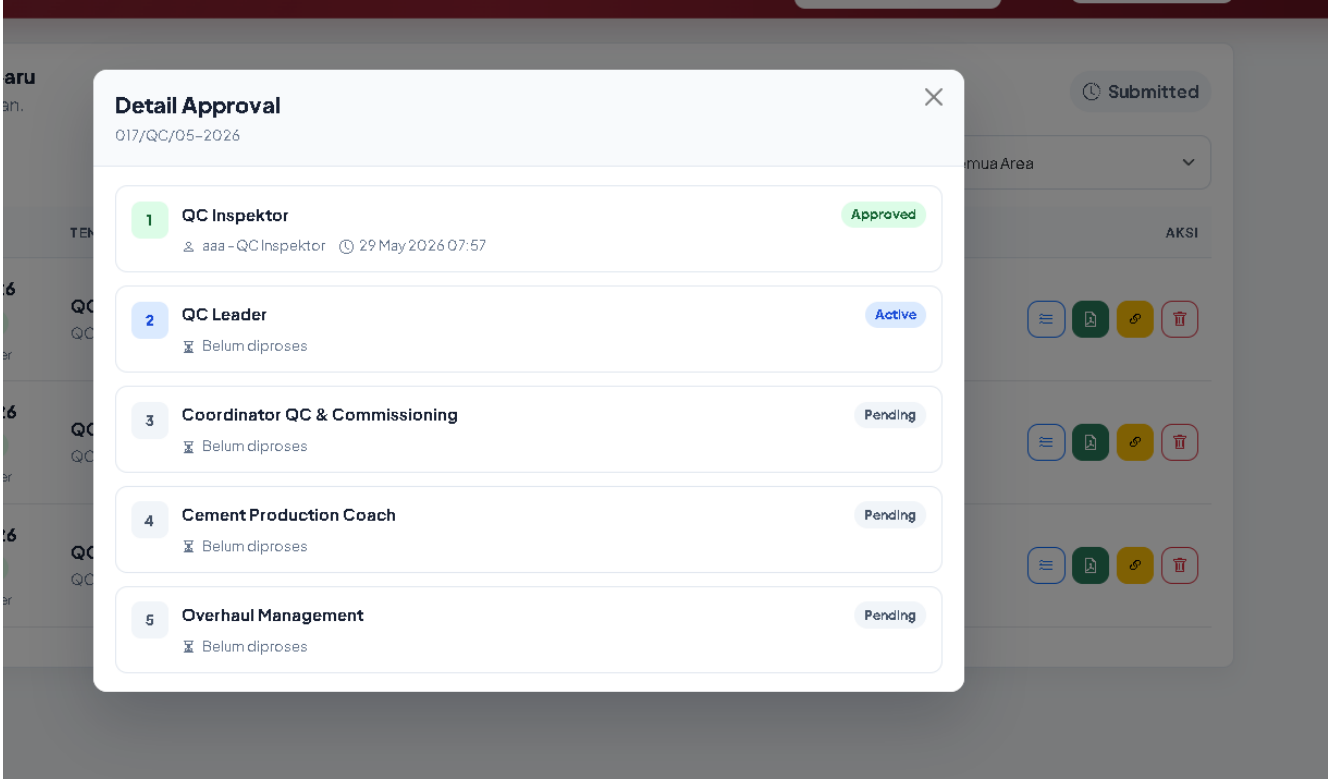
Gambar 17. Tombol aksi pada halaman riwayat.

Ikon / Tombol	Nama Aksi	Keterangan
Ikon detail / list	Detail Approval	Melihat urutan approval dan status setiap penanda tangan.
Ikon PDF	Lihat PDF	Membuka dokumen form yang sudah dibuat dalam format PDF.
Ikon rantai / link	Salin Link TTD	Menyalin link tanda tangan untuk dikirim kepada approval terkait.
Ikon tempat sampah	Hapus Submission	Menghapus submission apabila memang perlu dan tersedia sesuai hak akses.

7. Approval Online Berbasis Link URL

7.1 Melihat Detail Approval

Detail Approval digunakan untuk memantau posisi dokumen dalam alur persetujuan. Setiap dokumen memiliki beberapa tahapan tanda tangan, misalnya QC Inspector, QC Leader, Coordinator QC & Commissioning, Unit Kerja, dan Overhaul Management. Nama tahapan dapat menyesuaikan template dan role yang digunakan.



Gambar 18. Detail approval dokumen dan status tiap step.

- Approved berarti tahapan tersebut sudah ditandatangani.
- Active berarti tahapan tersebut sedang aktif dan menunggu tanda tangan.
- Pending berarti tahapan tersebut belum aktif karena menunggu tahapan sebelumnya selesai.
- Belum diproses berarti approval belum memberikan tanda tangan pada tahap tersebut.

7.2 Mengirim Link Tanda Tangan ke Approval

- 35. Buka menu Riwayat QC atau Riwayat Commissioning.
- 36. Pilih dokumen yang ingin dikirim untuk approval.
- 37. Klik tombol Salin Link TTD pada kolom aksi tunggu sampai alert berhasil salin muncul

The screenshot displays the Quality Control application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'Quality Control Unit Kerja Overhaul PT. Semen Tonasa'. The main navigation menu includes 'Dashboard', 'Form QC', 'Draft QC', and 'Riwayat QC'. A search bar and user profile 'User QC' are also visible. The main content area shows a 'Submission Terbaru' section with 3 forms. A central modal window displays a green checkmark and the text 'Berhasil disalin' (Successfully copied) and 'Link approval sudah tersalin.' (Approval link has been copied). The background shows a table of submissions with columns for FORM, TEMPLATE, SUBMIT, and AKSI.

FORM	TEMPLATE	SUBMIT	AKSI
017/QC/05-2026 Menunggu Approval TTD 1/5 · Aktif: QC Leader	QCR - WELDING QC	29 May 2026 07:57	[Menu] [Share] [Check] [Delete]
016/QC/05-2026 Menunggu Approval TTD 1/5 · Aktif: QC Leader	QCR - PENGGANTIAN QC	29 May 2026 02:47	[Menu] [Share] [Link] [Delete]
015/QC/05-2026 Menunggu Approval TTD 1/5 · Aktif: QC Leader	QCR - WELDING QC	29 May 2026 02:40	[Menu] [Share] [Link] [Delete]

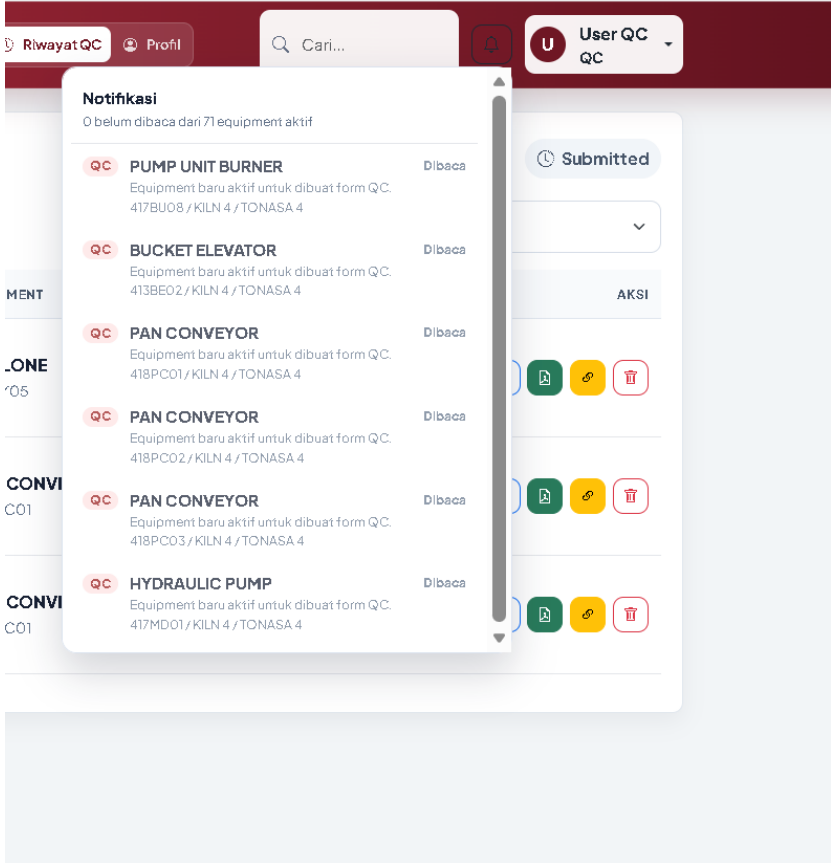
38. Kirim link tersebut kepada approval yang sedang aktif melalui WhatsApp, email, atau media komunikasi internal.

39. Approval membuka link, melakukan tanda tangan, lalu sistem akan melanjutkan ke step berikutnya.

Penting: Pastikan link dikirim kepada approval yang benar. Link tanda tangan berfungsi untuk proses persetujuan dokumen dan sebaiknya tidak disebarluaskan kepada pihak yang tidak berkepentingan.

8. Notifikasi Equipment Aktif

Ikon lonceng pada bagian kanan atas aplikasi menampilkan notifikasi equipment yang aktif untuk dibuatkan form QC atau Commissioning. Notifikasi ini membantu pengguna mengetahui equipment apa saja yang perlu segera ditindaklanjuti.



Gambar 19. Panel notifikasi equipment aktif yang perlu dibuatkan form.

- 40. Klik ikon lonceng pada navbar.
- 41. Lihat daftar equipment baru atau equipment aktif.
- 42. Perhatikan nama equipment, kode equipment, area, dan plant.
- 43. Klik atau tutup panel notifikasi setelah informasi dibaca.
- 44. Buka dashboard untuk mulai membuat form berdasarkan equipment tersebut.

9. Troubleshooting dan Tips Penggunaan

Kendala	Penyebab Umum	Solusi
Tidak bisa login	Email atau password salah, akun belum terdaftar, atau koneksi internet bermasalah.	Periksa kembali email/password, pastikan akun sudah dibuat, lalu coba login ulang.
Equipment tidak muncul di dashboard	Area belum dipilih di profil atau admin belum mengarahkan equipment ke pengguna.	Periksa area terkait di profil. Jika masih kosong, hubungi admin.
Tombol submit tidak bisa digunakan	Data wajib belum lengkap, final check belum dicentang, atau tanda tangan inspector belum disimpan.	Lengkapi seluruh isian wajib, centang final check, lalu simpan tanda tangan.
Form sudah submit tetapi ingin diedit	Form yang sudah submit dikunci sebagai dokumen resmi.	Gunakan draft sebelum submit. Jika perlu perubahan setelah submit, koordinasikan dengan admin atau prosedur internal.
Approval belum berjalan	Link belum dikirim, approval aktif belum tanda tangan, atau step sebelumnya belum selesai.	Cek Detail Approval, salin link TTD, lalu kirim ke approval aktif.
PDF tidak terbuka	Koneksi, browser, atau akses file bermasalah.	Refresh halaman, coba browser lain, atau hubungi admin apabila PDF tetap tidak dapat dibuka.

9.1 Tips Penggunaan yang Disarankan

- Sebelum submit, lakukan pengecekan ulang seluruh isian form dan catatan.
- Gunakan fitur draft jika pemeriksaan belum selesai atau masih menunggu data tambahan.
- Simpan nomor HP dan area terkait pada profil agar informasi akun lebih lengkap.
- Pantau halaman riwayat secara berkala untuk memastikan approval berjalan sesuai urutan.
- Gunakan fitur salin link TTD hanya untuk approval yang berkepentingan.
- Periksa ikon lonceng agar tidak melewatkan equipment aktif yang perlu dibuatkan form.